



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของโรงพยาบาลสวนปรุง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลสวนปรุง สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โรงพยาบาลสวนปรุง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสวนปรุง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุงเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในสังกัดโรงพยาบาลสวนปรุง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง และ/หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินหรือทรัพยากรของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน (๑๕ วัน) ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว และ/หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ หรือ โทรสาร ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๙๕

๓.๕.๒ กล้องรับฟังความคิดเห็น ติดตั้งที่แผนกผู้ป่วยชาย - หญิง ของโรงพยาบาลและ

บริเวณแผนกผู้ป่วยนอก

๓.๕.๓ จดหมายร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งมายัง โรงพยาบาลสวนปรุง เลขที่ ๑๓๑ ถนน
ช่างหล่อ ตำบลทรายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

๓.๕.๔ Website: www.suanprung.go.th Page Facebook :โรงพยาบาลสวนปรุง

๓.๕.๕ Scan QR Code ใน Website : www.suanprung.go.th, แพนกวผู้ป่วยชาย -
หญิง ของโรงพยาบาล และบริเวณแผนกผู้ป่วยนอก

๓.๕.๖ E-mail address : suanprungha.2@gmail.com

๓.๕.๗ ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลสวนปรุง เลขที่ ๑๓๑ ถนนช่างหล่อ ตำบล
ทรายยา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง
เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอประธานคณะกรรมการจัดการข้อ
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะ
รายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ หากเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้
ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไข
ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือ
เป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลสวนปรุง หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในเวลา
ที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนนั้นต่อประธานคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้
ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอน หรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๔ กรณีที่ประธานคณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลสวนปรุง มีอำนาจดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๕ ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง มี
หน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่
เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ ว่ามีการ
กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มิมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อ
ประธานคณะกรรมการฯ และยุติเรื่อง

๔.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่
ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๗ ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง
รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานคณะกรรมการฯ ภายในสามสิบวัน (๓๐วัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับ
แต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการ
ต่อประธานคณะกรรมการฯ โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง (๒ ครั้ง) ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน
(๑๕ วัน)

๔.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลสวนปรุง แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วัน (๑๕ วัน) เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ใช่ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงพยาบาลสวนปรุง ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปริทรรศ ศิลปกิจ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง