

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

โดย

.....(ชื่อ-สกุล).....

เอกสารประกอบการขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....ด้าน

ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....โรงพยาบาล/สถาบัน.....

กรมสุขภาพจิต

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ....ระบุชื่อ-สกุลของผู้ขอรับการประเมิน..... (18 Point)

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่ม
 ภารกิจ..... หน่วยงาน.....

เรื่อง

-ในการตั้งชื่อเรื่องต้องใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน ไม่ใช่ภาษาพูด

หลักการและเหตุผล

- อธิบายความเป็นมา เหตุผลความจำเป็น สภาพปัญหา หรือความสำคัญของเรื่องโดยเชื่อมโยงให้เห็นความสัมพันธ์กับเรื่องที่น่าเสนอ ถ้ามีสถิติควรระบุด้วย

- เป็นการนำเสนอที่มาของปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาหรือของเรื่องที่จะนำเสนอ โดยการนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์กับข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อนำสู่เรื่องที่ต้องการนำเสนอพร้อมทั้งระบุว่า แนวคิดนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของกรมสุขภาพจิตอย่างไร เป็นการโน้มน้าวให้เห็นว่า น่าจะมีการดำเนินการในเรื่องนี้ รวมถึงระบุความจำเป็น คุณค่าและประโยชน์ที่จะได้รับ หากมีการอ้างอิงข้อมูลให้อ้างถึงที่มาด้วย

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

- ระบุวัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย และควรตรวจสอบให้ดูว่าจะสามารถวัดได้หรือไม่
- เป็นข้อความที่บอกให้ผู้อ่านได้ทราบว่าจะเกิดอะไร หากทำตามแนวคิดนี้ โดยในส่วนของวัตถุประสงค์

จะต้องระบุให้ชัดเจน

กรอบการวิเคราะห์ แนวคิด ข้อเสนอ

- ผู้ขอรับการประเมินจะต้องกำหนดแนวคิดที่นำมาปรับใช้ในการวิเคราะห์เรื่องที่ต้องการนำเสนอ พร้อมทั้งกำหนดเป็นข้อเสนอสำหรับใช้เป็นแนวทางหรือแผนงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดที่ให้ไว้ เพราะผลงานส่วนที่เป็นข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กรมสุขภาพจิตจะได้ติดตามประเมินผลหลังจากได้แต่งตั้งให้ผู้เสนอผลงานดำรงตำแหน่งในสายงานทางวิชาการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- อธิบายแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเชื่อมโยงให้เห็นว่า ได้ใช้หลักวิชาการ แนวคิด ทฤษฎี หรือแนวทางปฏิบัติใดเป็นกรอบหรือแนวทางในการวิเคราะห์ปัญหา หรือ

หาวิธีการที่จะปรับปรุงหรือพัฒนางานนั้น พร้อมทั้งอธิบายข้อเสนอในสาระสำคัญถึงเรื่องที่จะดำเนินการด้วยว่ามีขั้นตอนหรือกระบวนการอย่างไรบ้างโดยนำเสนอให้เป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานหรือส่วนราชการสามารถนำไปปฏิบัติได้

โดยมีรายละเอียดในการเขียนผลงานแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

กรอบการวิเคราะห์

ผู้นำเสนอผลงานจะต้องแสดงการวิเคราะห์ให้เห็นว่า แนวความคิด ทฤษฎี หรือวรรณกรรม ที่รวบรวมมาเป็นองค์ความรู้ ใช้ทำอะไร อย่างไร และเกิดผลดีกับผลงานที่ทำนั้นอย่างไร ในส่วนของการวิเคราะห์นี้ จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของปัญหาและแนวคิดทางวิชาการที่ยกขึ้นมาประกอบอย่างชัดเจน มาสังเคราะห์รวมกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง จากนั้นจึงกำหนดเป็นข้อเสนอเพื่อใช้แก้ปัญหาหรือวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

แนวคิด/ทฤษฎี

เพื่อให้ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับผลงานทางวิชาการ ผู้นำเสนอผลงานต้องตรวจสอบดูว่าเรื่องที่น่าเสนอจะต้องอาศัยทฤษฎี แนวความคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมาย รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบในการเขียนผลงานมากน้อยเพียงใด โดยให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเท่านั้น

ข้อเสนอ

เป็นการนำเสนอวิธีการหรือแผนงาน ที่ผู้นำเสนอผลงานกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการอนาคตหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว โดยต้องกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลสำเร็จของงานได้ชัดเจน ไม่ควรเป็นข้อเสนอที่ผูกพันกับปัจจัยภายนอกมาก ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เกิดผลสำเร็จของงานได้ในเวลาอันใกล้หรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้ ควรเป็นข้อเสนอที่ผู้เสนอผลงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ด้วยตนเองหรือปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่สังกัดอยู่ โดยผู้เสนอจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ กระบวนการจัดทำ และผลสำเร็จของงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแล้วต้องการให้เกิดประโยชน์อย่างไรต่อประชาชน หน่วยงาน วิชาชีพ หรือข้าราชการ ไม่ควรเขียนให้มากเกินไป หรือดูเกินจริง

-แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของผลงานโดยกล่าวถึงการคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากการนำเสนอผลงานนี้ว่ามีผลต่อการพัฒนางานได้อย่างไรทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ใดหรือหน่วยงานใดจะเป็นผู้นำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

- ระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้น อาจต้องแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตลอดจนช่วงเวลาที่เราคาดว่าผลงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ต่อบุคคลเป้าหมาย และเกิดผลงานที่สามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุเกณฑ์ที่ผู้ขอรับการประเมินใช้เป็นตัวชี้วัดว่าข้อเสนอนี้ประสบความสำเร็จ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้และสามารถวัดได้ อย่างเป็นรูปธรรม ควรกำหนดตัวชี้วัดหลายตัว เพราะจะต้องมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วว่า ผลสำเร็จของงานที่นำเสนอเป็นไปตามค่าตัวชี้วัด ความสำเร็จที่ผู้ขอประเมินได้กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร โดยอาจระบุในเชิงปริมาณเป็นตัวเลข เช่น จำนวน ประชาชนที่มารับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือระยะเวลาในการให้บริการลดลงร้อยละ 10 เป็นต้น หรืออาจระบุในเชิงคุณภาพเป็นการพรรณนาก็ได้ ตัวตั้งไม่ควรเป็น 100%

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ

หัวข้อ

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 Point

เนื้อหา

- ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point

- กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า และไม่เกิน 12 หน้าของกระดาษ A4

- กำหนดกั้นหน้า 1.5 นิ้ว=3.81 เซ็นติเมตร

- กำหนดกั้นหลัง 0.5 นิ้ว=1.27 เซ็นติเมตร

- กำหนดหัวกระดาษบน 1.5 นิ้ว=3.81 เซ็นติเมตร

- กำหนดหัวกระดาษล่าง 1 นิ้ว=2.54 เซ็นติเมตร

- เลขหน้าให้พิมพ์มุมขวาด้านบนใช้แบบอักษร TH SarabunPSK และมีขนาดอักษร 16 Point