



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ โรงพยาบาลสวนปรุง

ตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยองค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบในการประเมินของลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ๗๐ คะแนน

๒. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

โดยองค์ประกอบที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ กำหนดแนวทางสำหรับลูกจ้างประจำ ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามองค์ประกอบที่กำหนดๆ นั้น

มติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสวนปรุง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในส่วนของการประเมินผลงาน ๗๐ คะแนน และคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธรรณิทร์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ โรงพยาบาลสวนปรุง
 แนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลสวนปรุง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รายการประเมิน ผลงาน (ตัวชี้วัดผลงาน/ผลสัมฤทธิ์ของงาน) องค์กรประกอบ ๕ ข้อ ๗๐ คะแนน แบ่งเป็น

รายการประเมินผลงาน	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ ๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
	๑๕ คะแนน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๙ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๕ คะแนน
ข้อ ๑. ปริมาณงาน พิจารณาจาก ผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงานตาม ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ น้อยกว่า ๖๐%	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ ๖๐%	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ ๗๐%	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ ๘๐%	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ ๙๐%	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ ๑๐๐%
ข้อ ๒. คุณภาพงาน พิจารณาจาก ความถูกต้อง ครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ	๑๕ คะแนน	ไม่แสดงให้เห็นชัดเจน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความใส่ใจ	ปฏิบัติงานตามระดับ ๑ และต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ปฏิบัติงานตามระดับ ๒ และต้องมีการตรวจทานงานอย่างละเอียดเพื่อความถูกต้องของงาน	ปฏิบัติงานตามระดับ ๓ และมีการบันทึก รายละเอียดของงาน เพื่อการตรวจสอบ ภายหลังได้	ปฏิบัติงานตามระดับ ๔ และสามารถอ้างอิง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ได้เพื่อความ ครบถ้วนสมบูรณ์ ประณีตของงาน
ข้อ ๓. ความทันเวลา พิจารณาจาก เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้นๆ	๑๕ คะแนน	ไม่แสดงให้เห็นชัดเจน	ปฏิบัติงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	มีการปฏิบัติงาน/ ติดตามงานได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ยังสามารถเลือกใช้ แหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่ ต้องติดตามงานได้อย่าง เหมาะสม	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ๒แล้ว มีการ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/ติดตาม งานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ๓แล้ว มี การบันทึกและสรุปผล การติดตามงานทุก ครั้ง	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ๔แล้ว มีการ วางแผนติดตามงานหรือ วางแผนการปฏิบัติงาน ของตนเองได้

รายการประเมินผลงาน	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ ๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ข้อ ๔. ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิผลของงาน พิจารณาจาก ผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ให้กับ หน่วยงาน							
	ค่าคะแนน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
๔.๑ การปฏิบัติงานที่สามารถสร้าง ชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน (กรณีเป็นทีม ได้รับทุกคน)	๕ คะแนน	มีรายงาน/มีข้อ ร้องเรียน ที่มีมูลเหตุ	ไม่ได้รับรางวัลใดๆ	รับรางวัลระดับ โรงพยาบาล	รับรางวัลระดับจังหวัด	รับรางวัลระดับเขต สุขภาพ	รับรางวัลระดับประเทศ
	ค่าคะแนน	๐ คะแนน	๒ คะแนน	๔ คะแนน	๖ คะแนน	๘ คะแนน	๑๐ คะแนน
๔.๒ การบรรลุผลสำเร็จตัวชี้วัดของกลุ่ม งาน ตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้รับ มอบหมาย	๑๐ คะแนน	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ น้อยกว่า ๖๐%	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ ๖๐%	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ ๗๐%	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ ๘๐%	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ ๙๐%	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายบรรลุผล สำเร็จ ๑๐๐%
ข้อ ๕. ความคุ้มค่าของงาน พิจารณา จากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้ กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ	๑๐ คะแนน	ไม่แสดงให้เห็นอย่าง ชัดเจน	ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ สามารถใช้ทรัพยากรไม่ เกินขอบเขตที่กำหนด	ปฏิบัติงานได้ตามระดับ ๑ แล้วมีความ ตระหนัก และควบคุมค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นมีความพยายาม ที่จะลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น	ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ แล้ว มีการจัดสรรการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างจำกัดให้คุ้มค่า	ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ แล้ว สามารถ ประเมินผลของการใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง จำกัดได้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อ งานที่ทำ	ปฏิบัติได้ตามระดับ ๔ แล้ว สามารถวางแผน การใช้ทรัพยากรของ หน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับ หน่วยงาน

รายการประเมินคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ องค์ประกอบ ๗ ข้อ ๓๐ คะแนน แบ่งเป็น

รายการประเมินคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ ๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
		๐ คะแนน	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ข้อ ๑ ความสามารถและอุตสาหกรรมในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	๕ คะแนน	ไม่แสดง ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานให้เห็นชัดเจน	ศึกษาหาความรู้ สนใจ เทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพของตน	รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในวิชาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	มีความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพของตน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง	สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานวิชาชีพในหน่วยงาน
ข้อ ๒ การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมหน่วยงาน	๕ คะแนน	ไม่แสดงให้เห็นถึงการรักษาวินัยและปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต รักไม่เลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการรักษาวินัยของลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๑ แล้ว แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกการเป็นลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๒ และเป็นผู้ยึดมั่นในหลักการของวิชาชีพตนเอง เสียสละความสุขส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของราชการ	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๓ และจะต้องกล้ายึดหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรม แม้จะก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจแก่ผู้เสียประโยชน์	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๔ และต้องยึดหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์ของหน่วยงาน ชื่อเสียงของหน่วยงานแม้จะอยู่สถานการณ์ที่เกิดความเสี่ยงภัย
	ค่าคะแนน	๐ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน	๒.๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน	๔ คะแนน
ข้อ ๓ ความรับผิดชอบ พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มใจ มุ่งทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน	๔ คะแนน	ไม่แสดงถึงความรับผิดชอบในงานให้เห็นอย่างชัดเจน	มีความพยายามที่จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลา แสดงออกให้เห็นถึงความต้องการปฏิบัติงานให้ได้ดี	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๑ และติดตาม และประเมินผลงานของตนเอง มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้งานมีคุณภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๒ และมีการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๓ และมีการแสดงให้เห็นถึงพัฒนากระบวนการ ขั้นตอนวิธีการ เพื่อให้ผลงานโดดเด่น หรือแตกต่าง ไม่เคยมีใครทำ	ปฏิบัติหน้าที่ตามระดับ ๔ และสามารถบริหารจัดการและทุ่มเทเวลาตลอดจนทรัพยากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

รายการประเมินคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม/ ค่าคะแนน	ระดับ ๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
		๐ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๖ คะแนน	๒.๔ คะแนน	๓.๒ คะแนน	๔ คะแนน
ข้อ ๔ ความร่วมมือ พิจารณาจาก ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานคล่อง ไปด้วยดี โดยใช้เกณฑ์ การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน ภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร/นอกเวลา ราชการ เช่น ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทาง ศาสนา, รับ-ส่ง เสต็จ, รับ-ส่ง ผู้บริหาร, วันสำคัญของราชวงศ์, กีฬา สสจ. กีฬาสี, Big cleaning day, ปีใหม่, สงกรานต์, ช่วยงานจัดเลี้ยง เป็นต้น	๔ คะแนน	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ใดๆ ของหน่วยงาน เลย	เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๓ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๔ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๕ ครั้งขึ้นไป
ข้อ ๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน พิจารณา จากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การ ขาดงาน โดยใช้เกณฑ์ การลาป่วย + ลา กิจ	๔ คะแนน	มีวันลาป่วย+ กิจ มากกว่า ๙.๕ วันทำการขึ้นไป	มีวันลาป่วย+ กิจ ระหว่าง ๗.๕ - ๙ วันทำการ	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง ๕.๕ - ๗ วัน ทำการ	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง ๓.๕ - ๕ วันทำการ	มีวันลาป่วย + กิจ อยู่ระหว่าง ๐.๕-๓ วันทำการ	ไม่มีวันลาป่วย+ กิจ
ข้อ ๖ การวางแผน พิจารณาจากความสามารถในการ คาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนด เป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม	๔ คะแนน	ไม่แสดงให้เห็นถึง พฤติกรรมในการวางแผนการจัดการงาน	มีความสามารถในการ เก็บรวบรวมข้อมูลใน งานที่รับผิดชอบได้ อย่างเป็นระบบ	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ ๑ และ สามารถวิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ ๒ และ สามารถสรุปผลการ วิเคราะห์ นำเสนอ ทางเลือก ระบุข้อดี ข้อเสีย ได้	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ ๓ และ สามารถพยากรณ์หรือ วางแผนการ ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม	สามารถปฏิบัติงานได้ ตามระดับ ๔ และ สามารถออกแบบ เลือกใช้แผนการ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม
ข้อ ๗ ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก ความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงาน ให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร	๔ คะแนน	ไม่แสดงพฤติกรรมใน ด้านความคิดริเริ่ม ให้เห็นอย่างชัดเจน	รายงานปัญหา ของ งาน /กิจกรรม ที่ รับผิดชอบได้เป็นข้อๆ แต่ไม่บอกลำดับ ก่อนหลัง	สามารถจัดเรียงปัญหา ของงาน หรือกิจกรรม โดยเรียงลำดับ ความสำคัญหรือเร่งด่วน ของงานหรือกิจกรรม นั้น ๆ ได้	สามารถเชื่อมโยง ปัจจัยที่ซับซ้อน จาก เหตุการณ์ใด เหตุการณ์หนึ่งไปสู่ เหตุการณ์สืบเนื่องได้	สามารถคาดการณ์ ล่วงหน้าของประเด็น ปัญหาที่มี ว่าจะมี โอกาสหรืออุปสรรค อะไรบ้างในการแก้ไข ประเด็นปัญหานั้น	ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือ เสนอให้ผู้บังคับบัญชา เห็นถึงข้อดีข้อเสีย ของ ทางเลือกแต่ละทางของ ประเด็นปัญหานั้นๆ