



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๗๓

ที่ สธ ๐๘๐๒.๕/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบสอง ปี ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ความเดิม :

ตามที่กรมสุขภาพจิต ได้มีประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบแรกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) เป็นต้นไป นั้น

ข้อพิจารณา :

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

๒. ประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบแรกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตุลาคม ๒๕๕๕ - มีนาคม ๒๕๕๖) เป็นต้นไป **จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือเลยระยะเวลาที่ควรประกาศ ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์เดิมในรอบการประเมินนั้นไปพลางก่อน**

๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘(๕) กำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ “ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน**หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน**ก่อนถึงแก่ความตาย” กรณีข้าราชการที่เกษียณอายุ กรมสุขภาพจิต ได้เคยมีมติให้เลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จก่อนเดือนตุลาคม ของปีที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนก่อนสิ้นรอบการประเมินที่สอง ของปีที่เกษียณอายุราชการ

๔. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๘(๕) ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๕. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ โดยต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า ๘ เดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ :

กองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลและการบริหารค่าตอบแทนของกรมสุขภาพจิต เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขออนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติใช้หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต สำหรับรอบการประเมินที่สอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นี้ ซึ่งตามแนวปฏิบัติของกรมจะยึดหลักเกณฑ์ และวิธีประเมินผลการปฏิบัติตามประกาศในรอบแรกมาใช้สำหรับการประเมินผลในรอบที่สอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

๒. อนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญต่อไป โดย

๒.๑ กลุ่มข้าราชการ ใช้งบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวนร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือนผู้เกษียณในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖

๒.๒ กลุ่มลูกจ้างประจำให้ได้รับการเลื่อน ๒ ขั้นทั้งปี ไม่เกิน จำนวนร้อยละ ๑๔.๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

๓. อนุมัติให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ และเสนอผลการเลื่อนค่าตอบแทน โดยใช้งบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทน จำนวนร้อยละ ๓.๕ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้สามารถจ้างต่อเนื่องได้ทันที เมื่อมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ ขอได้โปรดอนุมัติตาม ข้อ ๑ - ๓ และลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานด้วย จะเป็นพระคุณ

.....เจ้าหน้าที่
...../...../.....

.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
...../...../.....

.....

() ลงนามแล้ว / ชอบ / ทราบ
().....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๐๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๘ ๕๕๑๘

ที่ สธ ๐๘๐๒.๕/ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบสอง ปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน นั้น

กรมสุขภาพจิต ขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบที่สอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) รวมถึงการติดตามพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน **ตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานในประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖** เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดส่งสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ**บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน** ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตามแนวทางและวิธีรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ ให้รายงาน**ข้อมูลของข้าราชการที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน** วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ (เอกสารหมายเลข ๒) ได้แก่ ข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ถึง ๔ เดือน ข้าราชการที่ลาศึกษา/ลาฝึกอบรม และข้าราชการที่ถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่โทษตัดเงินเดือนขึ้นไปในรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒.๓ กลุ่ม**ข้าราชการที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖** ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ และผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ภายในกรอบงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน จำนวนร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือนผู้เกษียณในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ **ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด(เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๔ กลุ่ม**ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖** ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ และผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง โดยให้ได้รับการเลื่อน ๒ ขั้นทั้งปีไม่เกิน จำนวนร้อยละ ๑๔.๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำทั้งหมดในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ **ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด(เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๕ กลุ่มพนักงานราชการ ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ และผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณในการเลื่อนค่าตอบแทน จำนวนร้อยละ ๓.๕ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ **ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๕) กรณีที่ระยะเวลาปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ไม่ถึง ๘ เดือน แต่จะถึงภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ และผลการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนมาด้วย โดยระบุในช่องหมายเหตุว่าจะครบ ๘ เดือน ณ วันที่เท่าไร

๒.๖ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ และอัตราเงินเดือนรวม ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ กรณีพบว่าเงินเดือนของข้าราชการรายได้ไม่ถูกต้อง ขอให้ระบุคำสั่งที่มีผลให้ต้องแก้ไขเงินเดือน และหรือ เหตุผลที่ต้องปรับแก้ **ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖** ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๖)

๓. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน ให้ดำเนินการตามกรอบปฏิทินเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๗)

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ Download เอกสารหมายเลข ๑ - ๗ ได้ที่ Web site กองการเจ้าหน้าที่ URL <http://www.hr.dmh.go.th/hrnetwork/> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับเครือข่ายกองการเจ้าหน้าที่ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต รอบสอง ปี ๒๕๕๖ และส่งข้อมูลทาง dmhsalary@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ พร้อมประกาศให้ทุกคนในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ