

ปฏิทินการดำเนินการระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดการ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖	หน่วยงานจัดทำแบบข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน และหรืองาน และระหว่างหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน และหรืองาน กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคน พร้อมติดตาม และพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต	หน่วยงาน
๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖	นับจำนวนอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรวงเงินเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง แก่หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต	หน่วยงานและกองการเจ้าหน้าที่
๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖	- กองการเจ้าหน้าที่นำรายชื่อข้าราชการ (ขพ.ลงมา) ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ที่ตรวจสอบตรงกับหน่วยงานแล้ว เข้าสู่โปรแกรมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต - หน่วยงาน Login เข้าสู่ระบบ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	- กองการเจ้าหน้าที่แจ้งวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรสำหรับเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	กองการเจ้าหน้าที่
๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	- หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรในหน่วยงานทุกคนตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วนำผลประเมินที่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานแล้ว บันทึกในโปรแกรมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต เฉพาะข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา เพื่อจัดระดับผลประเมินและช่วงคะแนนในแต่ละระดับผลประเมิน - สำหรับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และลูกจ้างประจำ ให้บันทึกผลประเมินในแบบฟอร์มที่กำหนด	หน่วยงาน

กำหนดการ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	- หน่วยงานพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในหน่วยงาน ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมาให้ใช้โปรแกรมระบบประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต - สำหรับข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป และลูกจ้างประจำ ให้รายงานการพิจารณาตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กรมสุขภาพจิตทราบ	หน่วยงาน
๑ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบผลการพิจารณาของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต	กองการเจ้าหน้าที่
๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต
๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	แจ้งหน่วยงานปรับแก้ข้อคลาดเคลื่อน กรณีพบความไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	ประชุมคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงาน กรมสุขภาพจิตเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	เสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อลงนามคำสั่ง	กองการเจ้าหน้าที่
๒๘ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖	แจ้งคำสั่ง และ ประกาศรายละเอียดของการเลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานทราบ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖	หน่วยงานประกาศผลการประเมินผลการเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน ผู้ได้รับผลประโยชน์ ระดับ ดีเด่น และ ดีมาก และประกาศผลการประเมินผลการเลื่อนค่าจ้าง ผู้ได้รับผลประโยชน์ ระดับ ดีเด่น	หน่วยงาน
๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	- บันทึกข้อมูลตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน -ประกาศผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคลทาง Web site กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่