



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง
เลขรับ.....161
รับ..... 8 ส.ค. 2561
เวลา..... 09.57 น.

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๕๒๗ ๗๖๒๐,๒ โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๗๖๒๑ ๕ ๕๖-๑๐-๕๕4

ที่ สธ.๐๘๒๗/ว ๑ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดดังสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้สนใจติดต่อสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ อาคารเอ็กซเรย์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีธัญญา ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๗ ๗๖๒๐, ๒๕๒๗ ๗๖๒๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ www.mhcr4.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางธิดา จุลินทร)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

- เรียน
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี
 - ฝ่ายพัสดุ
 - ก.ทรัพยากรบุคคล
- ๗ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.
- เสนอการคัดสรรคน ปรก.
๗ ส.ค. ๕๖

- 35
- เลขทะเบียนรับ.....
 - ส่ง..... ปศ.จ.อ.พจน.ค.ล.
 - ปิดหนังสือ ยุติเรื่อง

๕๖
๖.๗
๕๖๖๑



ประกาศ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๖) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหาเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานบริการ กลุ่มงาน บริการจำนวน ๑ อัตรา

ตั้งรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๙๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาเริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และ

พิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ อาคารเอ็กซ์เรย์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีธัญญา ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม และไม่ข้องเกี่ยวหรือพัวพันกับสารเสพติดทุกชนิด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ อาคารเอ็กชเรย์ ชั้น ๒ ภายในโรงพยาบาลศรีธัญญา เลขที่ ๔๗ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๗ ๗๖๒๐, ๐๒ ๕๒๗ ๗๖๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน เช่น สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรอง...

- (๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ www.mhcr4.go.th และป้ายประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ประเมินครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้/ความสามารถทั่วไป ๒. ความสามารถเฉพาะทาง	๑๐๐ คะแนน	- สอบข้อเขียน
<u>ประเมินครั้งที่ ๒</u> โดยการประเมินสมรรถนะ ๑. การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. ภาวะความเป็นผู้นำ ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การคิดเชิงวิเคราะห์ ๖. ศิลปะในการสื่อสารจูงใจ	๑๐๐ คะแนน	- การสอบสัมภาษณ์ - ประเมินสมรรถนะงานบริการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ อาคารเอ็กซ์เรย์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีธัญญา ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ www.mhcr4.go.th และ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางจิตา จุลินทร)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔
รายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. ชื่อตำแหน่ง/กลุ่มงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
๑.๒ กลุ่มงาน	บริการ
๑.๓ อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขั้บรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้ง ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามภาระงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน

- รับ - ส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการทั้งระบบงานสารบรรณแบบ Manual และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างภายในและภายนอกหน่วยงาน พิมพ์งาน บันทึกข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/เอกสารหลักฐาน เสนอและติดตามเรื่องรวมทั้งจัดเก็บเอกสารของทางราชการ
- ผลิตเอกสารหนังสือต่างๆ ได้แก่ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา เรียงกระดาษ จัดทำรูปเล่ม เอกสาร หนังสือ ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ชนิดต่างๆ
- ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่วไประหว่างภายในและภายนอกหน่วยงาน
- อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ สื่ออุปกรณ์ ตลอดจนอาหารและเครื่องดื่มและการประชุมสัมมนา รวมทั้งการต้อนรับ
- ให้บริการงานสื่อห้องสมุด และดูแลระบบจัดเก็บ รักษาหนังสือเอกสารข้อมูลในห้องสื่อ

(๒) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

(๓) งานบริการจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๔) ขั้บรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

(๕) สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๙๐ บาท
๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗
๕. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเงื่อนไขการจ้าง

๖.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๖.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๖.๓ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๑