



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสวนปรุง  
เลขรับ 7188  
วันที่ 30 ธ.ค. 2564  
เวลา 09:14

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ โทร. ๐ ๕๓๗๙๐ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๕๓๗๙๐ ๘๓๓๐

ที่ สธ.๐๔๙๒.๖/๑๓๙๒๖ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

70/12/64

9.95.26

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ website: www.nicd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวททัยชนนี นุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ส่ง

- กลุ่มงานการเงินและบัญชี
- กลุ่มงานพัสดุ
- กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- \_\_\_\_\_

- เลขทะเบียนรับ 1362
- ส่งต่อ \_\_\_\_\_
- ปิดหนังสือ/ยุติเรื่อง

30 ธ.ค. 2564

เรียน ผอ.

- สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ขอความอนุเคราะห์
- ปชส.การรับสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
- ๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๓๘,๐๐๐ บาท
- ๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๓๘,๐๐๐ บาท
- ๓. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๓๘,๐๐๐ บาท
- ๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท
- รับสมัครด้วยตนเองหรือสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันที่
- ๑๓-๑๗ ม.ค. ๖๕
- เห็นควรติดประกาศเพื่อ ปชส.ในเว็บไซต์ของ รพ.

ชอบ



(นายภิศกักร์ โพธิ์โน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง  
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

คุณพรพ ศกน  
๓๐ ธ.ค. ๖๕



ประกาศกรมสุขภาพจิต  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนกรินทร์

ด้วยกรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ กรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ค่าตอบแทน ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ในการสรรหา เลือกสรรและลงนามใน สัญญาจ้างพนักงานราชการให้ผู้ช่วยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต เป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย ๑



### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้สนใจสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ช่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลตอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางที่ ๒ ผู้ประสงค์จะสมัครทางไปรษณีย์ ให้ Download แบบฟอร์มใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลตอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โดยเริ่มส่งใบสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
  - ๒) สำเนา(วุฒิการศึกษา) และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร  
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) ชำระที่เคาน์เตอร์งานการเงิน ชั้น ๑ อาคารอำนวยการและผู้ช่วยนอก ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ภายในเวลาทำการ

๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็ก  
ราชนครินทร์" บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๓-๒๕๗๗๔-๙

๓.๕ หลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โปรดส่งให้สถาบันพัฒนาการ  
เด็กราชนครินทร์ พร้อมใบสมัครหรือส่งทาง E-mail : ricd2554@gmail.com ภายในวันปิดรับสมัคร

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว  
แล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและ  
สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ  
และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์  
www.ricd.go.th หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและด้วยวิธีการ  
ประเมิน

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)  
จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทางเว็บไซต์ www.ricd.go.th  
หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี  
นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร  
ได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ที่ตั้ง เลขที่ ๕๙๖ หมู่ ๓๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๓๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามมติ ที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการ ควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุงานบริหาร อาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบ แบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๓</b> ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๓๐๐	สอบปรนัย และหรืออัตนัย

(ต่อ) หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชีงานพัสดุงานบริหาร อาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา ๘. ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสถาบันพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและกรมสุขภาพจิต ๙. ความรู้รอบตัวหรือสถานการณ์ปัจจุบัน ๑๐. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินความรู้ความสามารถ พิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสมรรถนะทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ๒. ประเมินบุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป



๒. **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน **กลุ่มงาน**บริหารทั่วไป

**หน่วยงาน** สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ **ที่ตั้ง** เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลคอนแก้ว อำเภอแมริม  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๘๐

**จำนวน** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนด นโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ หรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ในระดับประเทศ แล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิตและสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุม ติดตามแผนยุทธศาสตร์และการใช้เครื่องมือวัดผลความสำเร็จ ๗. ความรู้ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๘. ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์และกรมสุขภาพจิต	๑๐๐	สอบปรนัย และหรือ อัตนัย

(ต่อ) หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๙. ความรู้รอบตัวหรือสถานการณ์ปัจจุบัน		
๑๐. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		
การประเมินครั้งที่ ๒	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑. ประเมินความรู้ความสามารถ พิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสมรรถนะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ		
๒. ประเมินบุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ และอื่นๆ		
รวม	๒๐๐	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว  
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป



๓. **ตำแหน่ง** นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**หน่วยงาน** สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ที่ตั้ง เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลคอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

**จำนวน** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ได้แก่ การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชีการวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร** ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๐ ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๐๐	สอบปรนัย และหรืออัตนัย

(ต่อ) หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาของคนไทย ๑๓. ความรู้รอบตัวหรือสถานการณ์ปัจจุบันและที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน		
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินความรู้ความสามารถ พิจารณาจาก - ประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสมรรถนะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ๒. ประเมินบุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว  
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป



๔. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ กลุ่มงานวิชาชีพ

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๖ หมู่ ๑๐ ตำบลคอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๔,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชนปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาจัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัดช่วยแพทย์ในการใช้าระงับความรู้สึกหรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑	๑๐๐	สอบปรนัย และหรืออัตนัย
๑. การพยาบาลพื้นฐาน		
๒. การพยาบาลเด็กปัญหาพัฒนาการล่าช้า		
๓. การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชเด็กและวัยรุ่น		
๔. การพยาบาลด้านจิตใจในผู้ที่ติด COVID-๑๙		
๕. ความรู้ทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		

(ต่อ) หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินความรู้ความสามารถ พิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และสมรรถนะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ๒. ประเมินบุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ และอื่นๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	

กรมสุขภาพจิต จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว  
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป



## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วันเดือนปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอเขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดใส่รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ใ้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โปรตระบุหน้าของจดหมาย

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ของผู้สมัครงาน.....

กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ โปรตระบุ โทร .....

(สมัครพนักงานราชการ ตำแหน่ง.....)

ติดแสตมป์

(ส่งแบบจดหมาย

ลงทะเบียนหรือ

จดหมาย EMS)

ที่อยู่ผู้รับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

เลขที่ 196 หมู่ 10 ตำบลตอนแก้ว

อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180