

คู่มือแนะนำการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

ระบบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ หรือรับเงินประจำตำแหน่ง (ว.10 ปี 2548)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

การใช้งานระบบ

ระบบนี้ใช้สำหรับผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ยกเว้นตำแหน่งนายแพทย์และทันตแพทย์) และ ระดับชำนาญการพิเศษ เฉพาะตำแหน่งนายแพทย์และทันตแพทย์ และเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ระบบนี้ไม่ใช้ ในกรณีที่กรมสุขภาพจิตประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบการประเมินเพื่อเลื่อนระดับหรือรับเงินประจำตำแหน่ง (ว.10 ปี 2548) ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบ ดังภาพ



กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิด กระทรวงสาธารณสุข ก.ถึวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0-2590-8057 All site contents copyright © 2011



การลงทะเบียนสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก

เมื่อผู้ใช้งาน <u>เลือกที่ปุ่มลงทะเบียน</u> ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียนสมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

| วนพุธท 21 เดอนตุลาคม พ.ศ.2: | 558 |
|-----------------------------|--|
| 🯥 สำหรับเจ้าหน้าที่ | :: ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการประเมิน :: |
| เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน | ตำนำหน้า : * กรุณาเลือก ✓ ระบุ : ซื้อ : * นามสกุล : * เลขประจำตัวประชาชน : * วันเดือนปี เกิด : * วันเดือนปี บรรจุราชการ : * เมอร์โทรศัพท์มือกือ : * เมอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน : * e-mail : * |
| | กรอกตัวอักษรที่เห็นอยู่บนหน้าเว็บ : * 27123 เปลี่ยน ตกลิง ยกเล็ก |

| เลือก นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ ให้ระบุ |
|--|
| ระบุชื่อของผู้ขอใช้ระบบ |
| ระบุนามสกุลของผู้ขอใช้ระบบ |
| ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก |
| เลือกวันเดือนปีเกิดของผู้ขอใช้ระบบ |
| เลือกวันเดือนปี ที่เริ่มเข้ารับราชการ |
| ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ใช้ระบบ |
| ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานของผู้ใช้ระบบ |
| ระบุ e-mail ที่ใช้ในการติดต่อของผู้ใช้ระบบ |
| ระบุตัวอักษรให้ตรงตามรูปภาพที่ปรากฎ |
| เลือกเพื่อเปลี่ยนรูปภาพตัวอักษรที่ปรากฎ เมื่อผู้ใช้งาน |
| ไม่สามารถอ่านได้ |
| |

เข้าระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบดังรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| | sປรະເມັນບຸດຄລເທື່ອເລື່ອນระดับหรือรับเวินประจำตั ຄວະມາສາພາກາເພວີຫຼ _{ືສະ} ຄອຈີໜຶ່ | <mark>แหม่ (</mark> 5: 10 ปี 2548) ธองสาธารณ์สุข |
|--------------------|---|---|
| 🔹 ด้านขันจำหน้าที่ | | |
| ເຂົ້າສູ່ຮະນນ | เลขประจำดัวประชาชน : Password : กรอกดัวอักษรที่เห็นอยู่บนหน้าเว็บ : | m73 |
| ลงทะเนียน | หมายเหตุ การใช้งานครั้งแรก Password วันเดือนปีเกิด ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เมื่อเข้าเว็บไซต์ | เปลี่ยน |
| | ดกลง | ยกเลิก |

เมื่อผู้ใช้งานเลือกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะเข้าสู่หน้าเข้าสู่ระบบดังรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> | ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ |
|--------------------------------------|--|
| Password | ระบุวันเดือนปีเกิด ในการเข้าใช้งานครั้งแรก |
| | สามารถเข้าไปเปลี่ยนรหัสได้เมื่อเข้าเว็บไซต์ |
| <u>กรอกตัวอักษรที่เห็นอยู่บนเว็บ</u> | ระบุตัวอักษรให้ตรงตามรูปภาพที่ปรากฎ |
| <u>เปลี่ยน</u> | เลือกเพื่อเปลี่ยนรูปภาพตัวอักษรที่ปรากฎ เมื่อผู้ใช้งาน |
| | ไม่สามารถอ่านได้ |



รายละเอียดของหน้าหลัก

ส่วนที่ 1 เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

ส่วนที่ 2 เมนูใบสมัครออนไลน์

ใบสมัครออนไลน์

ส่วนที่ 3 เมนูตรวจสอบสถานะ

ส่วนที่ 4 เมนูออกจากระบบ

ออกจากระบบ

สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

สำหรับกรอกใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบสถานะการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และผลการประเมินบุคคล

เลือกปุ่มออกจากระบบทุกครั้งเมื่อผู้ใช้งานเสร็จ สิ้นการใช้งานระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งาน<u>เลือกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน</u> ระบบจะเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูป ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

| 🥼 สำหรับเจ้าหน้าที่ | : เปลี่ยนรทัสด่าน :: |
|---------------------|--------------------------|
| | ชื่อผู้ใช้ง่าน : |
| | รหัสผ่านเดิม : |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน | รหัสผ่านใหม่ : |
| | ยืนยันรหัสผ่าน : |
| | |
| ใบสมัครออนไลน์ | เบอร์โทรศัพท์มือถือ : |
| | เบอร์โทรศัพท์ที่ท่างาน : |
| | e-mail: |
| ตรวจสอบสถานะ | |
| | ตกลง ยกเล็ก |
| | |
| ออกจากระบบ | |

| <u>ชื่อผู้ใช้งาน</u> | ระบบจะปรากฎชื่อผู้ใช้งาน |
|------------------------------|---|
| <u>รทัสผ่านเดิม</u> | ระบุรหัสผ่านเดิมที่เคยลงทะเบียน |
| <u>รทัสผ่านใหม่</u> | ระบุรหัสใหม่ |
| <u>ยืนยันรหัสผ่านใหม่</u> | ระบุรหัสใหม่อีกครั้ง |
| <u>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u> | ระบบจะปรากฏเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน |
| | <u>หากต้องการเปลี่ยนแปลง</u> ให้ทำการแก้ไขพร้อมการเปลี่ยน |
| | รหัสผ่าน |
| <u>เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน</u> | ระบบจะปรากฏเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานของผู้ใช้งาน |
| | <u>หากต้องการเปลี่ยนแปลง</u> ให้ทำการแก้ไขพร้อมการเปลี่ยน |
| | รหัสผ่าน |
| <u>e-mail</u> | ระบบจะปรากฏ e-mail ของผู้ใช้งาน |
| | <u>หากต้องการเปลี่ยนแปลง</u> ให้ทำการแก้ไขพร้อมการเปลี่ยน |
| | รหัสผ่าน |
| | |

ใบสมัครออนไลน์

เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกที่ปุ่มใบสมัครออนไลน์ ระบบจะเข้าสู่หน้าใบสมัครออนไลน์ และจะ ปรากฎหน้าต่างเพื่อรับทราบ ดังรูป

<u>เลือกปุ่มตกลง</u>เพื่อรับทราบตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้ารายละเอียด ของใบสมัครต่อไป ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

| | lsะเมินบุกกลเพื่อเลื่ | อนระดับหรือรับเงินประจ | 1011111111 (9: 10 () 2548) |
|---|--|---|---|
| รับ พุธ พี่ 21 เดือบ อุตาคม พ.ศ.2558 | Rell | ขใถหมาก <u>กับสี</u> ที่ไวย | เมรอดจะเอะเอเนซ์ด |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน ใบสมัครออนไลน์ ตรวจสอบสถานะ ออกจากระบบ | เมลมผิดระบารมนการคิดเสียก : เมา 1 เมา 2 เมา 3 ตำแหน่ง(ดำแหน่งห์จะเลือนระดับ) ชื่อ - สกุล เกิดเมื่อวันห์ เดือน พ.ศ. (อายุ 35 ปี 2 มีจจุบันดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขห์ เมื่อวันห์ หน่วยงาน ปฏิบัติราชการที่ ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไป 2 ระดับ ตำแหน่ง เลือกดำแหน่ง ตำแหน่ง เลือกดำแหน่ง ตำแหน่ง เลือกดำแหน่ง ตำแหน่ง เลือกดำแหน่ง อนุมัดินับระยะเวลาเกือกูลในตำแหน่ง ประชุมดณะกรรมการคัดเลือกข้าราชกา ความผิดหางวินัย ◯ ม์ ● ไม่มี ประวัติการศึกษา (ระดับอุดมศึกษา) | มนา 4 ✓ ระดับ เดือน) อายุราชการ 10 ปี 2 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร ✓ ระดับ กลุ่มงาน/ฝ่าย ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | ✓ ตำแหน่งเลขที) ✓ ✓ |
| | ปีที่ส่าเร็จการศึกษา เลือก ∨ เลือก ∨ เลือก ∨ เลือก ∨ เลือก ∨ เนือก ∨ เนือ เนือก ∨ เนือ เน | คุณวุดิและวิชาเอก มดอายุ หน้าถัดไป | สถานที่ศึกษา |

รายละเอียดหน้า 1

| เลือกตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน |
|--------------------------------------|
| เลือกระดับที่ขอรับการประเมิน |
| ระบุเลขที่ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน |
| ระบบแสดงชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน |
| ระบบแสดงอายุของผู้ขอรับการประเมิน |
| |

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

| ระบบแสดงอายุราชการของผู้ขอรับการประเมิน | | |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| เลือกหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ กรณีปฏิบัติราชการ | | |
| | | |
| เหน่ง | | |
| าที่ | | |
| มการ | | |
| | | |
| ง | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| \$ | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|---|-------|
| A CONTRACTOR OF CONTRACTOR | usna | ไกบวฅฏฃ่≃ช่≥ | nsodalsas | nu a |
| ที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2558 | | | | 1.2 4 |
| หรืมเจ้าหน้าที่: ใบสมัคร | เข้ารับการคัดเลือก :: | | | |
| หน้า 1 | หน้า 2 หน้า 3 เ | ณ้า 4 | | |
| เปลี่ยนรนัสผ่าน ประ ภ ิการณ | กายการ เพิ่มประวัติการร่ | รับราชการ | | |
| วันเดือนปี | ຝ່າແ | หน่ง เงินเดือน | สังกัด | |
| ใบสมัครออนไลน์ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ตรวจสอบสถานะ | 1 | | | |
| ประวัติการฝื | าะบรม/ ขงาน(ประวัติการฝึก | อบรม/ดูงาน ในระหว่างที่คำรงตำแหน่งในระศับ | เท็ต่ำคว่าระดับที่ขอประเมิน ไม่เค็น 1 ระเ | สับ) |
| ออกจากระบบ ดำนกระบ | าร เพื่อม | | | 12 |
| | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | |
| | | | | |
| ตัวนวิชาการ์ | /ตำนณริศาร์ เพื่อ | | | |
| | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | |
| | | | | |
| | | | | |

รายละเอียดหน้า 2

ประวัติรับราชการ

| เลื | อกปุ่ม <mark>เพิ่มประว</mark> ่ | ัติการรับราชการ | เพื่อเท | พิ่มประวัติ | การรับราชการ ดังรูป | |
|------------------|---------------------------------|-----------------|----------|-------------|---------------------|---|
| เพิ่มประวัติรับร | าชการ | | | | | × |
| วันเดือนปี | ตำแห | น่ง เ | งินเดือน | | สังกัด | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | ตกลง | | เกเลิก | | |

ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน

เลือกปุ่ม 🛄 เพื่อเพิ่มประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ด้านการบริหาร ดังรูป

| ด้านการบริหาร | | × |
|--------------------------------|-----------|--------|
| ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด | หลักสูตร | สถาบัน |
| | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| | ตกลง ยกเล | ลิก |

ด้านวิชาการ / ด้านบริการ

เลือกปุ่ม 📶 เพื่อเพิ่มประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน ด้านวิชาการ / ด้านบริการ ดังรูป

| ด้านการบริหาร | | × |
|--------------------------------|----------|--------|
| ระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด | หลักสูตร | สถาบัน |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| | ตกลง ยกเ | ลึก |

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

แต่งตั้งตามตำแหน่งที่ผู้ขอรับการประเมินระบุ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

| กรประเมินบุกคลเพื่อเสื่อนระกับหรือรับเงินประทักท์แทน (อ. 10 ปี 2548) กรมสุขภามอิต กระทรองสาธารณีสุข | | | |
|--|---|--|--|
| 🏦 สำหรับเจ้าหน้าที่ | :: ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก :: | | |
| เปลี่ยนรหัสผ่าน ใบสมัครออนไลน์ | หน้า 1 หน้า 2 หน้า 3 หน้า 4 ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี แนบไฟล์ Choose File No file chosen (แนบไฟล์ .doc เท่านั้น) * ดาวนโหลดไฟล์มาตรฐาน ที่นี ผลงานที่ชอเข้ารับการตัดเลือก จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1 ผลงานที่เป็นผลการตำเนินงานที่ผ่านมา | | |
| ตรวจสอบสถานะ | แนบไฟล์ <mark>Choose File</mark> No file chosen (แนบไฟล์ .doc เท่านั้น) 2 ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น | | |
| ออกรากระบบ | ช่อผลงาน เรื่อง แนบไฟล์ <mark>Choose File</mark> No file chosen (แนบไฟล์ .doc เท่านั้น) <u>บันทึก</u> | | |

รายละเอียดหน้า 4

<u>ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี</u>

<u>ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</u>

แนบไฟล์ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
โดยแนบไฟล์ . doc เท่านั้น
ระบุชื่อผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
<u>แนบไฟล์</u> รายละเอียดของผลงาน . doc เท่านั้น
<u>ประกอบด้วยรายละเอียดของหัวข้อ ต่อไปนี้</u>
2. เค้าโครงเรื่อง
3. สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

- 5. ประโยชน์ของผลงาน
- 6. การเผยแพร่ (ถ้ำมี)

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระบุชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ <u>แนบไฟล์</u> รายละเอียดของข้อเสนอฯ . doc เท่านั้น <u>ประกอบด้วยรายละเอียดของหัวข้อ ต่อไปนี้</u> 2) หลักการและเหตุผล 3) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ทฤษฎี 4) วิธีดำเนินการในการพัฒนา/แก้ไขปรับปรุงงาน 5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้น เลือกปุ่มบันทึก ระบบจะแสดงข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลสำเร็จ

| 0 | The page at www.hr.dmh.go.th says: | x |
|---------|------------------------------------|---|
| บันที่ก | าข้อมูลสำเร็จ | |
| | | |
| | OK | |

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานยังไม่สามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ จนกว่ากองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว โดยกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งไฟล์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการตรวจสอบ ทาง e-mail ที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไว้

ตรวจสอบสถานะ

เมื่อผู้ใช้งานระบบ<u>เลือกปุ่มตรวจสอบสถานะ</u> ระบบจะแสดงปุ่มพิมพ์ใบสมัคร จะสามารถ<u>พิมพ์ได้</u> <u>ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบใบสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น</u> ดังรูป

| ทรประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับหรือรับเงินประกับที่แหน่ง (อะ 10 ปี 2548) กรมสุขภามชิด กระหรืองสาธารณีสุข วัน พร ที่ 21 เดือน ดูลาคม พ.ศ.2558 | | |
|---|---|--|
| 📋 สำหรับเจ้าหน้าที่ | :: ตรวจสอบสถานะ :: | |
| เปลี่ยนรหัสผ่าบ | รอการตรวจสอบความถูกต้อง หังนี้เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบใบสมัครที่ยบร้อยแล้ว ให้ท่านทีมพ์ใบสมัครเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พิฌท์ไปสมัคร | |
| ใบสมัครออนไลน์ | ได้รับการตรวจสอบใบสมัคร เมื่อวันที- กองการเจ้าหน้าที่ประทับตรารับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก วันที่ - | |
| ตรวจสอบสถานะ | 3. ประกาศคัดเลือก ครั้งที่ - ปี พ.ศ เมื่อวันที่ - 4. กองการเจ้าหน้าที่ประทับตรารับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานและผลงานทางวิชาการ เมื่อวันที่ - 5. ครุงกระด้านบังที่อับตุลกรารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เมื่อวันที่ - | |
| ออกจากระบบ | 5. กองการเขาหน้าทรบเอกสารผงขณฑรพจง ในทางวิธาการ ในอิวิธกา 6. จะเข้ารับการประเมินผลงานทางวิชาการ ในวันที่ - 7. ผลการประเมิน - | |

กองการเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทรศัพท์ 0-2590-8057 All site contents copyright © 2011

ระบบจะแสดงสถานะการตรวจสอบใบสมัครออนไลน์ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร เรียบร้อยแล้ว หากใบสมัครมีความถูกต้องผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ เมื่อสั่งพิมพ์ใบสมัคร ระบบจะแสดงใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรูปแบบ Word ผู้ใช้งาน สามารถบันทึกไฟล์ใบสมัครได้

และระบบจะแสดงความคืบหน้าการส่งใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฉบับจริง ซึ่งมีการลงนาม โดยผู้บังคับบัญชาและประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานวิชาการ พร้อมทั้งแสดงความคืบหน้า ในการประเมินบุคคล