



ประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง
ปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ
ระดับ ๒ (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน) ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งได้กำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
บุคคลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปทุกสายงาน ให้ใช้วิธีการสอบ หรือการประเมินผลงาน หรือ
การทดลองปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ วิธี และตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ด่วนมาก ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ว๖๔๘
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ กรมสุขภาพจิตได้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดย
วิธีการสอบ จำนวน ๖ ตำแหน่ง และโดยวิธีการประเมินผลงาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ซึ่งเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ อ.ก.พ.กรมสุขภาพจิต จากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ได้ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และมีมติเห็นชอบให้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตาม ว ๓๔ ปี ๒๕๕๗ โดยการประเมินผลงานทุกตำแหน่ง และกำหนดระยะเวลา
การส่งผลงานล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ข้าราชการมีคุณสมบัติในการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ครบถ้วน ดังนั้น กรมสุขภาพจิต จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยมีรายละเอียด
ประกอบด้วย

๑. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
๒. รูปแบบการคัดเลือก
๓. ขั้นตอนการขอรับการประเมินผลงาน
๔. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

น.ต.

(บุญเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

คำอธิบาย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

รายละเอียด	หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด																		
<p>๑. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล</p>	<p>๑. ข้อมูลทั่วไป</p> <p>๑.๑ ประวัติส่วนตัว (ตาม ก.พ.๗)</p> <p>๑.๒ ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน</p> <p>๑.๔ อัตราเงินเดือน</p> <p>๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)</p> <p>๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม เช่น มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับคุณวุฒิของบุคคล และตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>๓.๑ การกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="639 1182 1422 1621"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 1182 1238 1272">วุฒิ</th> <th data-bbox="1238 1182 1422 1272">ระดับที่จะเลื่อนชั้นแต่งตั้ง</th> <th data-bbox="1422 1182 1436 1621">ระดับชำนาญงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 1272 1238 1339">ม.๓/มศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</td> <td data-bbox="1238 1272 1422 1339"></td> <td data-bbox="1422 1272 1436 1339">๑๑ ปี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1339 1238 1429">ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</td> <td data-bbox="1238 1339 1422 1429"></td> <td data-bbox="1422 1339 1436 1429">๑๐ ปี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1429 1238 1518">ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</td> <td data-bbox="1238 1429 1422 1518"></td> <td data-bbox="1422 1429 1436 1518">๘ ปี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1518 1238 1574">ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</td> <td data-bbox="1238 1518 1422 1574"></td> <td data-bbox="1422 1518 1436 1574">๗ ปี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1574 1238 1621">ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</td> <td data-bbox="1238 1574 1422 1621"></td> <td data-bbox="1422 1574 1436 1621">๖ ปี</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้ ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะเลื่อนชั้นแต่งตั้ง และปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	วุฒิ	ระดับที่จะเลื่อนชั้นแต่งตั้ง	ระดับชำนาญงาน	ม.๓/มศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๑ ปี	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๐ ปี	ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๘ ปี	ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๗ ปี	ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๖ ปี
วุฒิ	ระดับที่จะเลื่อนชั้นแต่งตั้ง	ระดับชำนาญงาน																	
ม.๓/มศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๑ ปี																	
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๑๐ ปี																	
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๘ ปี																	
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๗ ปี																	
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		๖ ปี																	

รายละเอียด	หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
๒. รูปแบบการคัดเลือก	<p>๑. ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการประเมินผลงานทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. กำหนดระยะเวลาการส่งผลงานล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันที่ข้าราชการมีคุณสมบัติในการเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ครบถ้วน</p>
๓. ขั้นตอนการขอรับการประเมินผลงาน	<p>๑. หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการในสังกัด และแจ้งให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติในการขอรับการประเมินผลงานทราบ</p> <p>๒. ข้าราชการผู้ประสงค์ขอรับการประเมินผลงานดำเนินการขอประเมินค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นเป็นระดับชำนาญงาน โดยเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอกรมสุขภาพจิตพิจารณาอนุมัติต่อไป</p> <p>๓. หลังจากกรมสุขภาพจิตอนุมัติกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้ข้าราชการผู้ขอรับการประเมินจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงานส่งกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ แบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓.๒ สำเนาแบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๕ ชุด</p> <p>๔. คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และประเมินผลงาน</p> <p>๔.๑ กรณีมีมติให้ผ่านการประเมิน กรมสุขภาพจิตดำเนินการออกคำสั่งเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</p> <p>๔.๒ กรณีมีมติให้แก้ไขปรับปรุงผลงานซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานของผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานที่แก้ไขปรับปรุง จำนวน ๒ ชุด ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>๔.๓ กรณีมีมติให้แก้ไขปรับปรุงผลงานในส่วนซึ่งเป็นสาระสำคัญ หรือไม่ผ่านการประเมิน กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานของผู้ขอรับการประเมินทราบ เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงผลงานหรือจัดทำผลงานเรื่องใหม่ และจัดทำแบบประเมินบุคคลและผลงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานได้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลฯ มีมติให้ผ่านการประเมินหรือปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

รายละเอียด	หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
๔. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	<p>แบบประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน - ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับการประเมิน - ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล - แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น <ul style="list-style-type: none"> ๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ๒. ผลงาน

แบบฟอร์มการประเมินบุคคลและผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มจากระดับ 1 และระดับ 2 ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง
ปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว
ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ตาม ว.34/ลว. 29 ตุลาคม 2547)

ปกหน้า - ปกใน

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ของ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน/ ฝ่าย.....

หน่วยงาน

กรมสุขภาพจิต

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่กลุ่มงาน/ ฝ่าย.....

หน่วยงาน

กรมสุขภาพจิต

สารบัญ

หน้า

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อ
2. ตำแหน่ง
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
5. ประวัติส่วนตัว
6. ประวัติการศึกษา
7. ประวัติการรับราชการ
8. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
10. ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน
11. การรับรองสัดส่วนผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากปฏิบัติงาน เป็นชำนาญงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะตัว (ว 34) ประเภททั่วไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน			
1. ชื่อ.....			
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....			
กลุ่ม/งาน/ฝ่าย..... หน่วยงาน			
กรม.....			
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....			
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....			
กลุ่ม/งาน/ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....			
กรม.....			
4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี			
5. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7)			
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....			
อายุราชการ..... ปี..... เดือน.....			
6. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุเฉพาะคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่ประเมิน)			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
.....	
.....	
.....	
7. ประวัติการรับราชการ (ให้ระบุประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้กรอกรายการเฉพาะที่มี การปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการและปีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกปี หรือมีการเปลี่ยนบัญชีเงินเดือนใหม่)			
วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด
.....
.....
.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน				
8. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน				
.....				
.....				
.....				
.....				
9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง				
.....				
.....				
.....				
.....				
10. ผลงาน/ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน (เรียงตามลำดับความสำคัญ)				
1.				
2.				
11. การรับรองสัดส่วนผลงาน/ ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน				
เรื่อง				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วนร้อยละ	ลายเซ็น
.....
.....
ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการจัดทำเอกสารผลงาน / ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ				
(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				

<p>ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)</p> <p>1. ตำแหน่งที่ส่งผลงานขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น () กำหนดเป็นระดับสูงขึ้นตามมติ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ครั้งที่.....ลงวันที่..... () กำหนดไว้ตามบัญชีตำแหน่ง</p> <p>2. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 2.1 คุณวุฒิที่ได้รับ () ตรง () ไม่ตรง 2.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน () ครบ () ไม่ครบ จะครบเมื่อ.....</p> <p>3. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งติดต่อกันครบ 1 ปี () ครบ () ไม่ครบ จะครบเมื่อ..... 3.2 ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิหรือสายงานในกลุ่มเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง () ครบ.....ปี ตามที่ ก.พ.กำหนด () ครบ ตามที่ ก.พ. กำหนดโดยจะต้องนำระยะเวลาในตำแหน่งอื่นมานับรวมด้วย () ไม่ครบ ปี ตามที่ ก.พ.กำหนด จะครบเมื่อ..... 3.3 อัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน () ต่ำกว่าขั้นต่ำ.....ขั้น () เท่ากันขั้นต่ำ () สูงกว่าขั้นต่ำ</p> <p>4. ประวัติราชการ () เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ..... () กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย () กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(ลงชื่อ).....(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา) คะแนนเต็ม 100 คะแนน		
ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความประพฤติ การพิจารณาคุณสมบัติอุปนิสัย และความประพฤติส่วนตัวตลอดจนที่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ จรรยาบรรณและการรักษาวินัยข้าราชการ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น		
2. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่น ที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ เป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นไม่ปิดความรับผิดชอบง่าย และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น		
3. ความอดทน พิจารณาความมีมานะอดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชา และมีความขยันหมั่นเพียร		
4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้อื่น		
5. อื่นๆ		
รวมคะแนน	100	
คะแนนรวมสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล.....คะแนน สรุปผลการประเมิน () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง.....(หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
1. คะแนนความประพฤติ.....คะแนน
 2. คะแนนความรับผิดชอบต่อหน้าที่.....คะแนน
 3. คะแนนความอดสาหัส.....คะแนน
 4. คะแนนความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
อย่างมีประสิทธิภาพ.....คะแนน
 5. อื่นๆคะแนน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านประเมิน
() ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น
ตำแหน่ง.....

1. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ปริมาณงานปีงบประมาณ						
			พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....		
			หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	หน่วยงาน	เฉพาะตัว	

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอรับการประเมิน

รับรองผลการปฏิบัติงาน
(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/โรงพยาบาล/สถาบัน/ศูนย์)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผลงาน / ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม หน่วยงาน.....

กรมสุขภาพจิต

ขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชำนาญงาน

ตำแหน่งเลขที่..... ฝ่าย/กลุ่ม.....

หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย
4. วิธีดำเนินการ
5. ระยะเวลาการดำเนินการ
6. การวิเคราะห์และอภิปรายผล
7. ปัญหาและอุปสรรค
8. วิธีและแนวทางแก้ไข
9. ข้อเสนอแนะ
10. บรรณานุกรม (ถ้ามี)
11. ภาคผนวก

คำอธิบายแบบประเมินบุคคลและผลงาน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
1	ชื่อ	ระบุ นาย/นาง/น.ส. (ผู้ขอรับการประเมิน)
2	ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุชื่อตำแหน่งในสายงานปัจจุบันตามบัญชีถือจ่าย จ.18 เช่น เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน พยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน เป็นต้น - ตำแหน่งเลขที่ผู้ขอประเมินครองอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งปรากฏตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) - ระบุหน่วยงานตามเลขที่ครองอยู่ (กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งเลขที่ครองอยู่ให้ระบุเพิ่มว่าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานใด - ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ครองอยู่ในปัจจุบัน - ระบุอัตราเงินเดือนขั้นที่ได้รับปัจจุบันในพึงประมาณที่ส่งคำขอประเมิน .
3	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นระดับที่สูงขึ้น เช่น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นต้น
4	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งว่ามีระยะเวลาจำนวนเท่าใด
5	ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ. 7)	ระบุตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ (ก.พ. 7) สำหรับอายุราชการให้นำอายุราชการตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่ส่งคำขอประเมิน
6	ประวัติการศึกษา	ให้ระบุเฉพาะคุณวุฒิทางการศึกษาที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งที่ประเมิน เช่น คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน
7	ประวัติการรับราชการ	ระบุประวัติการรับราชการจากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้กรอกรายการเฉพาะที่มีการปรับเปลี่ยนระดับตำแหน่ง เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการและปีที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกปี หรือมีการเปลี่ยนบัญชีเงินเดือนใหม่ โดยให้ระบุ วัน เดือน ปี ตำแหน่ง/อัตราเงินเดือนและสังกัดในแต่ละปีที่ระบุ
8	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน	ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติจริงของผู้ขอรับการประเมิน

คำอธิบายแบบประเมินบุคคลและผลงาน

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย												
9	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ระบุรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ.												
10	ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน	ระบุชื่อเรื่องของผลงานที่น่าเสนอ กรณีเสนอผลงานเกินกว่า 1 เรื่อง ให้เรียงตามลำดับความสำคัญก่อนหลัง												
11	การรับรองสัดส่วนผลงาน/ผลการปฏิบัติที่เสนอให้ประเมิน	ระบุชื่อผู้จัดทำผลงานและผู้ร่วมจัดทำผลงาน พร้อมทั้งแสดงสัดส่วนการทำผลงาน และให้มีการลงนามรับรองสัดส่วนการทำผลงาน												
ตอนที่ 2	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับการประเมิน	ในส่วนนี้จะเป็นหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตรวจสอบคุณสมบัติตามองค์ประกอบต่าง ๆ ของผู้ส่งคำขอประเมิน ตั้งแต่ข้อ 1 ถึงข้อ 4 พร้อมลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ												
ตอนที่ 3	การประเมินคุณลักษณะของบุคคล	<p>ในส่วนนี้จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ โดยมีองค์ประกอบที่ต้องประเมินจำนวน 4 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ และต้องแก้ไข แล้วให้คะแนนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนโดยประมาณ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>ดีมาก</td> <td>หมายถึงได้คะแนน</td> <td>91-100</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td>หมายถึงได้คะแนน</td> <td>71-90</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>หมายถึงได้คะแนน</td> <td>60-70</td> </tr> <tr> <td>ต้องแก้ไข</td> <td>หมายถึงได้คะแนน</td> <td>ต่ำกว่า 60</td> </tr> </table> <p>ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่านจึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคลแล้ว จึงเสนอผลงานต่อไปได้</p>	ดีมาก	หมายถึงได้คะแนน	91-100	ดี	หมายถึงได้คะแนน	71-90	พอใช้	หมายถึงได้คะแนน	60-70	ต้องแก้ไข	หมายถึงได้คะแนน	ต่ำกว่า 60
ดีมาก	หมายถึงได้คะแนน	91-100												
ดี	หมายถึงได้คะแนน	71-90												
พอใช้	หมายถึงได้คะแนน	60-70												
ต้องแก้ไข	หมายถึงได้คะแนน	ต่ำกว่า 60												

ข้อที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
-	แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น	<p>1. กรอกแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ นับถึงวันที่ขอประเมิน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมินในตำแหน่งและระดับปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีระหว่างปีงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาหรือได้มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปี การแสดงปริมาณผลงานในปีงบประมาณดังกล่าว ให้แสดงผลงานของหน่วยงานให้เต็มปี ส่วนผลงานเฉพาะตัวให้แสดงผลงานเท่าที่ปฏิบัติจริง เว้นแต่กรณีลาศึกษาและไม่มี การปฏิบัติงาน ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษาไว้ และให้แสดงผลงานของปีงบประมาณย้อนหลังถัดไปแทน - การแสดงผลงานของหน่วยงาน หน่วยงานในที่นี้หมายถึงผู้ขอประเมินสังกัดฝ่าย/กลุ่มงานใด ให้แสดงผลงานของสังกัดฝ่าย/กลุ่มงานนั้น <p>2. กรอกข้อมูลรายละเอียดผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่เสนอให้ประเมิน และแสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน</p>