



\* คู่มือ \*

# สิทธิผู้ป่วย จิตทุกเล่า

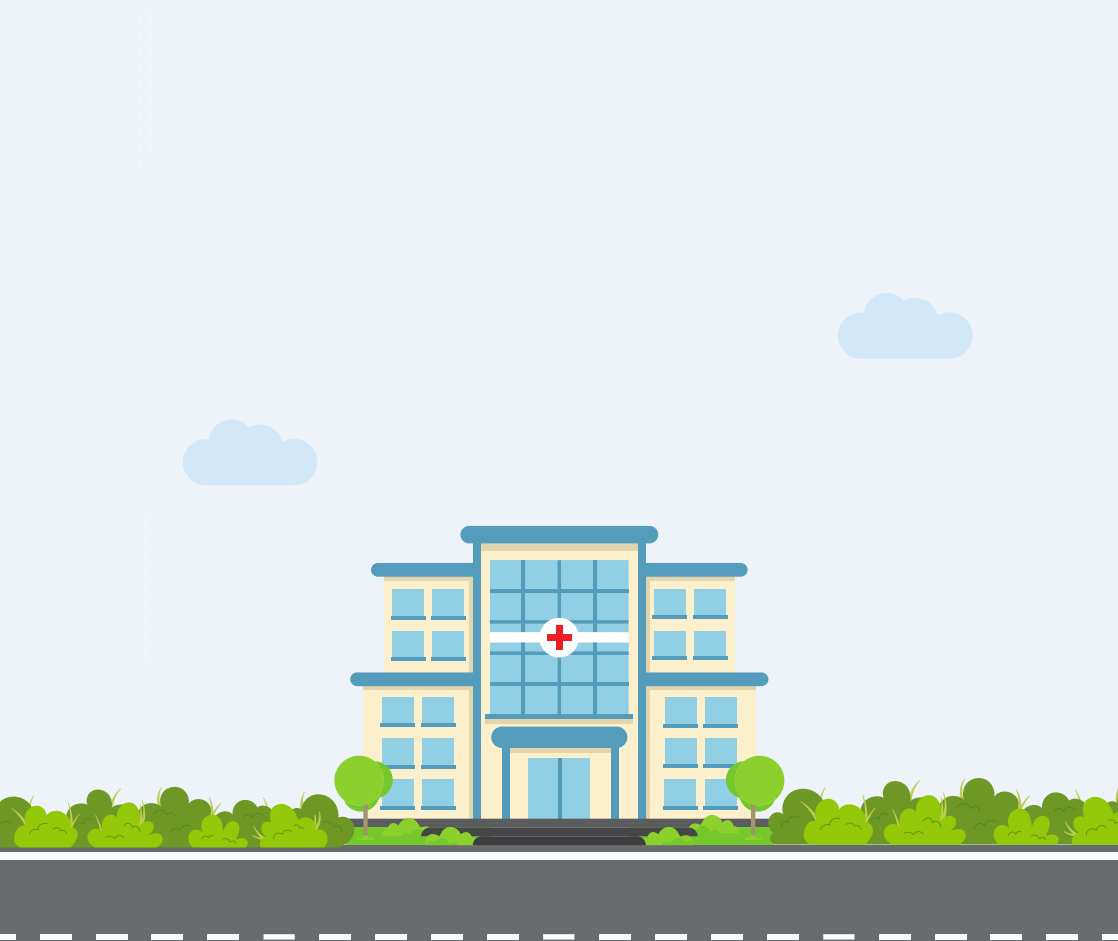


สิทธิของฉันท  
ฉันทต้องรู้  
เพื่อตัวฉันท



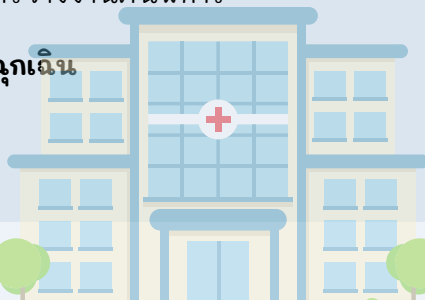
# บทนำ

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในสิทธิผู้ป่วยแก่ผู้ป่วยจิตทุเลาโรงพยาบาลสวนปรุงที่เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพห้วยดินดำจึงจัดทำคู่มือ “สิทธิของฉัน ฉันต้องรู้ เพื่อตัวฉัน” โดยได้รวบรวมข้อมูลสิทธิที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยจิตทุเลา ได้แก่ สิทธิทะเบียนราษฎร สิทธิการรักษาพยาบาล และสิทธิสวัสดิการ เพื่อให้ผู้ป่วยจิตทุเลาใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนรู้เรื่องสิทธิดังกล่าวและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการภาครัฐของผู้ป่วยจิตทุเลา



# สารบัญ

|                                                                                           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>สิทธิทะเบียนราษฎร</b>                                                                  | <b>หน้า</b> |
| • สิทธิทะเบียนราษฎร สำคัญอย่างไร                                                          | 1           |
| • การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน                                                              | 2           |
| • การแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้าน                                                               | 5           |
| • การแจ้งย้ายที่อยู่ประจำบ้าน (ปลายทาง)                                                   | 8           |
| • การทำบัตรประชาชน                                                                        | 10          |
| <br><b>สิทธิการรักษาพยาบาล</b>                                                            |             |
| • สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ ท.74                                                 | 14          |
| • ขั้นตอนการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ                                              | 15          |
| • สิทธิประกันสังคม : ผู้ประกันตนมาตรา 33                                                  | 16          |
| • สิทธิประโยชน์ ผู้ประกันตนมาตรา 33                                                       | 17          |
| • สิทธิประกันสังคม : ทันตกรรม                                                             | 18          |
| <br><b>สิทธิสวัสดิการ</b>                                                                 |             |
| • สิทธิสวัสดิการสังคม สำคัญอย่างไร                                                        | 19          |
| • ขั้นตอนการบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ<br>การรับเบี้ยคนพิการ และการเปลี่ยนสิทธิการรักษา | 20          |
| • การออกบัตรคนพิการ                                                                       | 21          |
| • การยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ                                                        | 24          |
| • การยื่นขอเปลี่ยนสิทธิประกันสุขภาพ(ท.74)                                                 | 26          |
| • สิทธิการได้รับการฝึกอาชีพคนพิการ                                                        | 27          |
| • สิทธิการจ้างงานคนพิการ                                                                  | 28          |
| <br><b>เบอร์โทรฉุกเฉิน</b>                                                                | 29          |





1

สิทธิทะเบียนราษฎร



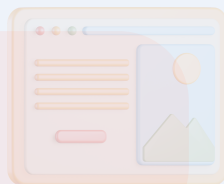
2

สิทธิการรักษา  
พยาบาล



3

สิทธิสวัสดิการ



4

เบอร์โทรฉุกเฉิน



# สิทธิทะเบียนราษฎร

## สิทธิทะเบียนราษฎร สำคัญอย่างไร

สิทธิทะเบียนราษฎรเกี่ยวข้องกับประชาชนทุกคนตั้งแต่เกิดจนตาย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ ที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร อันจะเป็นประโยชน์ แก่ประชาชนในการนำไปใช้ เป็นหลักฐานแสดงสิทธิ และขอรับบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน



## การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

**ไปยื่นแจ้งย้ายทะเบียนบ้านที่ สำนักงาน  
ทะเบียนบ้านหรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย



# สิทธิทะเบียนราษฎร

## หนังสือมอบหมาย/ยินยอมให้ดำเนินการ

เขียนที่.....สำนักงานเขตหนองแขม

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล..... (เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย)  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....  
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

๒. ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... (ผู้รับมอบหมาย)  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....  
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ..... เป็นผู้ผู้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน คือ.....

(๒) แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน คือ.....

(๓) แสดง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

(๔) อื่นๆ (ระบุ).....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถือยศคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย/ยินยอม (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบหมาย  
(.....)  
(ลงชื่อ)..... (พยาน) (ลงชื่อ)..... (พยาน)  
(.....)

**หมายเหตุ \*\*\* เอกสารตามหมายเหตุดังต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด \*\*\***

- กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง **เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า** ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒
- ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี/บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส)  
พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง คือ
  - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
  - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
  - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแจ้งย้ายเข้า)
  - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากการจดทะเบียนเช่า (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)
  - ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งการย้ายถิ่นที่อยู่เพื่อลงนามในท้องที่ก่อน

# สิทธิทะเบียนราษฎร

## ขั้นตอนการแจ้งย้ายเข้า ทะเบียนบ้าน

1  
เดินทางไปยื่นคำร้อง  
ที่สำนักงานเทศบาล  
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2  
ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร  
และหลักฐานต่อ  
นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า

3  
นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน  
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4  
นายทะเบียนมอบหลักฐาน  
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

## การแจ้งย้ายออกทะเบียนบ้าน

ไปยื่นแจ้งย้ายทะเบียนบ้านที่ สำนักงาน  
ทะเบียนบ้านหรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง



# สิทธิทะเบียนราษฎร

## หนังสือมอบหมาย/ยินยอมให้ดำเนินการ

เขียนที่.....สำนักงานเขตหนองแขม.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล..... (เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย)  
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....  
 วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

๒. ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... (ผู้รับมอบหมาย)  
 อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....  
 วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ..... เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) แฉ่งย้ายเข้า จำนวน.....คน คือ.....
- (๒) แฉ่งย้ายออก จำนวน.....คน คือ.....
- (๓) แฉ่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....  
 ถนน/ตรอก/ซอย..... แขวง..... เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร
- (๔) อื่นๆ (ระบุ).....

มอบหมายให้มีอำนาจให้ถือยศคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อ  
 ต่อหน้าผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบหมาย/ยินยอม (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบหมาย  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... (พยาน) (ลงชื่อ)..... (พยาน)  
 (.....) (.....)

### หมายเหตุ \*\*\* เอกสารตามหมายเหตุดังต้องใช้ตัวจริงทั้งหมด \*\*\*

๑. กรณีแฉ่งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านลงชื่อตรงช่อง **เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า** ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒
๒. ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี/บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส)  
 พร้อมหลักฐานที่ต้องนำมาไปแสดง คือ
  - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
  - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
  - ใบสำคัญการแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ (กรณีแฉ่งย้ายเข้า)
  - หนังสือสัญญาซื้อขาย/หนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน/หนังสือรับรองจากการเคหะแห่งชาติ (กรณีย้ายเข้าบ้านใหม่)
  - ถ้าเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำหนังสือสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวไปบันทึกการแจ้งการย้ายถิ่นที่อยู่เพื่อลงนามในท้องที่ก่อน

# สิทธิทะเบียนราษฎร

## ขั้นตอนการแจ้งย้ายออก ทะเบียนบ้าน

1  
เดินทางไปยื่นคำร้อง  
ที่สำนักงานเทศบาล  
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2  
ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร  
และหลักฐานต่อนายทะเบียน  
แห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า

3  
นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน  
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4  
นายทะเบียนมอบหลักฐาน  
การแจ้งคืนผู้แจ้ง



## การแจ้งย้ายที่อยู่ทะเบียนบ้าน (ปลายทาง)

### ไปยื่นแจ้งย้ายทะเบียนบ้านที่ สำนักงาน ทะเบียนบ้านหรือเทศบาลท้องถิ่นใกล้บ้าน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
3. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
4. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่
5. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่
6. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บุตรประชาชน  
พร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชนที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้  
ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

\*\*\*กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่ มอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการ  
แจ้งย้ายแทน



## ขั้นตอนการแจ้งย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้าน (ปลายทาง)

1 เดินทางไปยังคำร้อง  
ที่สำนักงานเทศบาล  
หรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

2 ติดต่อนายทะเบียน พร้อมยื่นเอกสาร  
และหลักฐานต่อนายทะเบียน  
แห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า

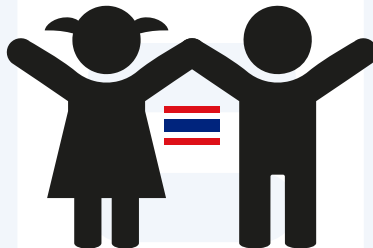
3 นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน  
รายละเอียดให้ถูกต้องตรงกัน

4 นายทะเบียนมอบหลักฐาน  
การแจ้งคืนผู้แจ้ง

## การทำบัตรประชาชน

### คุณสมบัติของผู้ที่ต้องมีบัตรประชาชน

1. มีสัญชาติไทย
2. ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
3. มีอายุตั้งแต่ 7 ปี แต่ไม่เกิน 70 ปี \*\*\*สำหรับผู้ที่มีอายุเกิน 70 ปี สามารถทำบัตรประชาชนได้โดยให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ว่าอำเภอ, สำนักงานเขต, เทศบาล ที่ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน



## กรณีขอทำบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก

### หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรฯ ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด

1. สูติบัตรหรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้าน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุลทั้งบิดา และมารดา (\*\*ถ้ามี)
3. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้નાเชื่อถือมาให้การรับรอง
4. กรณีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าวให้นำ \*ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดามาแสดงด้วย หรือนำใบมรณะบัตรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ถึงแก่กรรมไปแสดง
5. การขอมีบัตรครั้งแรกเมื่ออายุตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป ต้องนำเอกสารหลักฐานที่กำหนดตามข้อ 1,2,3,4 และให้นำเจ้าบ้านและบุคคลที่นาเชื่อถืออย่างน้อย 2 คน ไปพบเจ้าหน้าที่เพื่อสอบสวน และให้การรับรอง

เมื่อมีอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์  
จะต้องทำบัตรประชาชน  
ภายใน 60 วัน หากเลยกำหนดจะเสียค่าปรับ



## กรณีบัตรประจำตัวประชาชนเดิมหมดอายุ

**หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรฯ  
ที่สำนักงานเขตหรือว่าการอำเภอประจำจังหวัด**

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ
2. หากบัตรเดิมหมดอายุเป็นเวลานาน ต้องนำเจ้าบ้านหรือพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรองด้วย

เมื่อบัตรเดิมหมดอายุ ให้ทำบัตรใหม่ภายใน 60 วัน  
นับตั้งแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ  
ซึ่งหากเลยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ



## กรณีบัตรประจำตัวประชาชนหาย

**หลักฐานที่ต้องเตรียม เพื่อไปยื่นขอทำบัตรฯ  
ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอประจำจังหวัด**

1. เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หรือสำเนาบัตรประชาชนเดิม
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้่าเชื่อถือมาให้การรับรอง



เมื่อบัตรหายหรือถูกทำลาย ให้ไปแจ้งความ  
ไว้เป็นหลักฐาน และต้องทำบัตรใหม่  
ภายใน 60 วัน หากเลยกำหนดจะต้องเสียค่าปรับ

1

สิทธิทะเบียนราษฎร



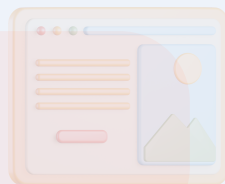
2

สิทธิการรักษา  
พยาบาล



3

สิทธิสวัสดิการ



4

เบอร์โทรฉุกเฉิน



## สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ ท.74

**สิทธิหลักประกันสุขภาพสำหรับคนพิการ ท.74**

**คือ สิทธิบัตรทอง หรือ สิทธิ 30 บาท**

**เพื่อการเข้าถึงการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง**

1.สิทธิประโยชน์หลัก ได้แก่ การบริการทางการแพทย์ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การตรวจวินิจฉัยโรค การบริการทันตกรรม การคลอดบุตร ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.), ศูนย์บริการสาธารณสุข, โรงพยาบาลรัฐทุกแห่งและโรงพยาบาลเอกชนที่ขึ้นทะเบียนในระบบประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.สิทธิเฉพาะคนพิการ ได้แก่ สิทธิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ได้แก่ กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด พฤติกรรมบำบัด การฟื้นฟูการได้ยิน การกระตุ้นพัฒนาการ รวมถึง ได้รับอุปกรณ์เครื่องช่วยเหลือนตามลักษณะความพิการ





## ขั้นตอนการใช้สิทธิหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง)

01

เดินทาง去医院ใกล้บ้าน



03

ให้นำบัตรประชาชน  
去医院  
ด้วยทุกครั้ง



02

แจ้งเจ้าหน้าที่ว่าต้องการใช้

สิทธิบัตรทอง

ก่อนเข้ารับบริการเสมอ



## สิทธิประกันสังคม : ผู้ประกันตนมาตรา 33

ผู้ประกันตนมาตรา 33 คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีและไม่เกิน 60 ปี ที่ทำงานอยู่ในสถานประกอบการ จะต้องจ่ายเงินสมทบของประกันสังคมมาตรา 33 เข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน ซึ่งจะคำนวณจากฐานค่าจ้างต่ำสุดเดือนละ 1,650 บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000 บาท ทั้งนี้ รัฐจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

-นายจ้าง ส่งเงินสมทบในอัตรา 5% ของค่าจ้างลูกจ้าง  
ขั้นต่ำ 83 บาท/เดือน และสูงสุด 750 บาท/เดือน

-ลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ส่งเงินสมทบในอัตรา 5%  
ของค่าจ้าง นนต่ำ 83 บาท/เดือน และสูงสุด 750 บาท/เดือน



## สิทธิประโยชน์ ผู้ประกันตนมาตรา 33

### 1.เจ็บป่วยทั่วไป

สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลตามสิทธิหรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้นได้โดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย

### 2.ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน

-กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลรัฐ

ผู้ป่วยทั่วไป : ประกันจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้าง : หากเข้ารับการรักษาไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ประกันจะจ่ายค่าบริการให้โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

-กรณีเข้ารับรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเอกชน

ผู้ป่วยทั่วไป : เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวน

ไม่เกิน 1,000 บาท และในกรณีที่มีการตรวจรักษาตามรายการในประกาศของคณะกรรมการการแพทย์ สามารถเบิกค่าบริการเพิ่มเติมได้

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้างที่ไม่ได้รักษาในห้อง ICU : เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน ค่าห้องและค่าอาหารไม่เกิน 700 บาท/วัน

ผู้ป่วยที่ต้องนอนค้างที่รักษาในห้อง ICU : เบิกค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหารได้ไม่เกินวันละ 4,500 บาท ในการผ่าตัดใหญ่ เบิกได้ไม่เกินครั้งละ 8,000-16,000 บาท ส่วนค่ายาและค่าอุปกรณ์ เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ และค่าเอกซเรย์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท

### 3.ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน **วิกฤต**

เข้ารับบริการทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลได้ทุกที่ภายในระยะเวลา 72 ชั่วโมงโดยไม่ต้องสำรองค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้นับรวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

## สิทธิประกันสังคม : ทันตกรรม

1. ถอนฟัน อุดฟัน ชูดหินปูน และผ่าฟันคุด รับค่าบริการทางการแพทย์ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 900 บาท/ปี

2. ฟันเทียมชนิดถอดได้บางส่วน รับค่าบริการทางการแพทย์และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริง โดย 1-5 ซี่ จะได้รับเงินไม่เกิน 1,300 บาท และมากกว่า 5 ซี่ ขึ้นไป จะได้รับเงินไม่เกิน 1,500 บาท

3. ฟันเทียมชนิดถอดได้ทั้งปาก กรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนหรือล่าง รับค่าบริการทางการแพทย์ และค่าฟันเทียมตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,400 บาท และกรณีฟันปลอมชนิดถอดได้ทั้งปากบนและล่างไม่เกิน 4,400 บาท ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ใส่ฟันเทียม

ทั้งนี้ ผู้ประกันตนต้องจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนวันรับบริการทางการแพทย์ จึงจะได้รับสิทธิ



1

สิทธิทะเบียนราษฎร



2

สิทธิการรักษา  
พยาบาล



3

สิทธิสวัสดิการ



4

เบอร์โทรฉุกเฉิน



## สิทธิสวัสดิการสังคมของผู้ป่วยจิตเวช สำคัญอย่างไร

สวัสดิการสังคมของผู้ป่วยจิตเวช เป็นเรื่องเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการภาครัฐ และความคุ้มครองคนพิการ สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นสาธารณะ เช่น ข้อมูลข่าวสาร ยานพาหนะ บริการขนส่ง เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากภาครัฐที่ผู้ป่วยจิตเวชพึงได้รับ

เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่มีความผิดปกติทางจิตเข้าถึงบริการสวัสดิการทางสังคม เช่น สวัสดิการเบี่ยงความพิการ การฝึกอาชีพ การจ้างงาน เป็นต้น และการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน



## ขั้นตอนการบริการออกบัตรประจำตัว คนพิการ การรับเบี้ยคนพิการ และการเปลี่ยนสิทธิการรักษา

ไปยื่นขอออกบัตรคนพิการ  
ที่สำนักงานพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์ ประจำจังหวัด

01



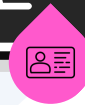
ยื่นคำขอในการเปลี่ยนสิทธิบัตร  
ประกันสุขภาพ (ท.74) ที่โรงพยาบาล  
ส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต)  
หรืออนามัย

03



02

ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ  
ท้องค้การปกครองส่วนท้องถิ่น  
หรือเทศบาล



04

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ  
ชำรุด สูญหาย ให้ไปยื่นขอทำใหม่  
ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ประจำจังหวัด

## การออกบัตรคนพิการ

### ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงมนุษย์ประจำจังหวัด

1. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
  - คนพิการ 1 ฉบับ
  - ผู้ดูแล 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
  - คนพิการ 1 ฉบับ
  - ผู้ดูแล 1 ฉบับ
3. เอกสารรับรองความพิการ
4. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล (\*\*ถ้ามี)
6. หลังล้อมอบอำนาจการออกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน





## การออกบัตรคนพิการ

- เอกสารที่ผู้ดูแลต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน
  3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ — เปลี่ยนนามสกุล (\*\*ถ้ามี)
- เอกสารที่ผู้ดูแลต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  2. สำเนาทะเบียนบ้าน
  3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ — เปลี่ยนนามสกุล (\*\*ถ้ามี)
  4. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (คนรับรองต้องอาศัยอยู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง)
- กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ
  1. หนังสือมอบอำนาจ (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

## กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ ขำรดหรือสูญหาย

**ให้คนพิการหรือผู้มาแทน ยื่นคำขอมิบัตรใหม่ ภายใน 30 วัน ก่อนวันหมดอายุ**

1. บัตรผู้พิการ (บัตรเดิมที่หมดอายุ)
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. รูปถ่ายสี 1 นิ้ว 2 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล \*\*ถ้ามี
6. กรณีญาติมายื่นคำขอแทนคนพิการ (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนสกุล \*\*ถ้ามี

**\*\*กรณีเพิ่มประเภทความพิการ  
ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการใหม่**



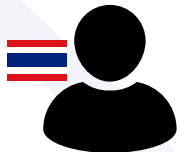
## การยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

### คุณสมบัติผู้ขอเบี้ยคนพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
3. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
4. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

### อัตราเบี้ยความพิการ

1. คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี มีบัตรประจำตัวคนพิการ ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จ่ายเดือนละ 1000 บาท
2. คนพิการที่อายุมากกว่า 18 ปี มีบัตรประจำตัวตนพิการ ได้รับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน 800 บาท
3. คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ และบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ได้รับเบี้ยความพิการ จ่ายเดือนละ 800 บาท ได้รับจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน 200 บาท รวมเป็น 1,000 บาท



## การยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ

### ไปยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลประจำจังหวัด

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาบัตรผู้พิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
5. กรณีญาติมาทำแทน\*\* สิ่งที่ต้องเตรียมมาเพิ่มเติม
  - หนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน



## การยื่นขอเปลี่ยนสิทธิประกันสุขภาพ (ท.74)

ยื่นคำขอเปลี่ยนสิทธิบัตรประกันสุขภาพ (ท.74)  
ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใกล้บ้าน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาบัตรผู้พิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน



## สิทธิการได้รับการฝึกอาชีพคนพิการ

การฝึกอาชีพให้แก่คนพิการ เป็นสิทธิของคนพิการที่มาตรา 20 (3) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ได้บัญญัติรับรองไว้ให้คนพิการมีสิทธิได้รับการฝึกด้านอาชีพการให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพของคนพิการ ตลอดจนการฝึกอาชีพให้แก่คนพิการเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ ทำให้คนพิการสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจให้แก่คนพิการที่สามารถดำเนินชีวิตของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ครอบครัว สังคมรอบข้าง



## สิทธิการจ้างงานคนพิการ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ.2550

มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ ทำให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถให้มีรายได้ และพึ่งพาตนเองได้

- กรณีสถานประกอบการเอกชน (มาตรา 33)

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ซึ่งมีลูกจ้าง 100 ขึ้นไป รับคนพิการ ที่สามารถทำงานได้ 1 คน รวมถึงเศษของลูกจ้าง 100 คน หากเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่ม 1 คน (อัตราส่วน 100 : 1 )

- กรณีนายจ้างหรือสถานประกอบการที่ไม่รับลูกจ้างคนพิการ การจ้างงานคนพิการมาตรา 35 นายจ้างหรือผู้ประกอบการต้องให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการ แทนก็ได้



1

สิทธิทะเบียนราษฎร



2

สิทธิการรักษา  
พยาบาล



3

สิทธิสวัสดิการ



4

เบอร์โทรฉุกเฉิน





# เบอร์โทรฉุกเฉิน



โรงพยาบาลใกล้บ้าน : 1669



สายด่วนกรมสุขภาพจิต : 1323



ศูนย์ช่วยเหลือสังคม : 1300



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ : 1330



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
สายด่วน : 1546



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : 1784

# เบอร์โทรฉุกเฉิน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : 1129



การประปาส่วนภูมิภาค : 1662



แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด : 191



สำนักงานประกันสังคม : 1506



สายด่วนคนพิการ : 1479



สำนักบริหารการทะเบียน : 1548



จัดทำโดยนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 3  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

นางสาวจิราภรณ์ ยังลีนา  
นางสาวชนากานต์ พงศ์โสภี  
นางสาวศรัณย์ภัทร์ จันทร์แสง